



Éclaireuses
Éclaireurs
UNIONISTES de FRANCE

Formation « administratif et finances »

Module 6 : Comptabilité de camp pour
TGL

Lundi 03 mars 2025 – 20h – Zoom

eeudf.org

Programme des ateliers

- **Lundi 02 septembre 2024** : Clôture des comptes du millésime 2024 (année 2023/2024)
- **Lundi 07 octobre 2024** : Introduction à l'administratif et aux finances aux EEUdF (*signatures, adhésions, cotisations, moyens de paiement, chèquiers, chèques vacances, CB ...*) & financement des formations BAFA/BAFD
- **Lundi 04 novembre 2024** : Budget et comptabilité sur le SI
- **Lundi 02 décembre 2024** : Subventions et financements publics (*bons CAF, Ps ALSH, FDVA, VACAF*)
- **Lundi 06 janvier 2025** : Collecte de dons (*dons, reçus fiscaux, HelloAsso, Crowdfunding, projets aînés*) & types de mécénats
- **Lundi 03 février 2025** : Assurances, matériel et fonds de solidarité
- **Lundi 03 mars 2025** : Comptabilité de camp pour TGL
- **Lundi 07 avril 2025** : Financement participatif & mécénat
- **Lundi 05 mai 2025** : Comptabilité pour trésoriers et trésorières de camp
- **Lundi 02 juin 2025** : Fin d'année et clôture comptable

2 ressources essentielles

La Bibliothèque Numérique (BN) : <http://bibli.eeudf.org/>

Le lien administratif :



<http://bibli.eeudf.org/documents/lien-administratif/>

Ressource pour la trésorerie de camp

Cahier des charges du trésorier de camp :

http://bibli.eeudf.org/wp-content/uploads/2013/01/Cahier-des-charges-du-tr%C3%A9sorier-de-camp_2020_MajFA.pdf

Modèle de budget de camp (compatible DUC) :

<http://bibli.eeudf.org/documents/cahier-des-charges-tresorier-de-camp/>

Rappels sur la structure d'un Groupe Local (GL)

- **1 compte pour tout le GL** (en réalité sous-compte du compte LCL EEUdF) dont est responsable le ou la TGL
- Plusieurs unités (dont sont responsables les TU) :
 - 1 équipe locale (cadres)
 - 1 meute (BC)
 - 1 unité mixte (BM)
 - 1 ou plusieurs équipes aînées (BA)
- **1 comptabilité par unité**
(vue de l'ancien SI)

	Annee	Num compta	Compte	Région	GL	Unité
▶	2022	8859	64357	RHONE-ALPES AUVERGNE	Ferney Voltaire	Meute
▶	2022	8860	64357	RHONE-ALPES AUVERGNE	Ferney Voltaire	Unité Mixte
▶	2022	8862	64357	RHONE-ALPES AUVERGNE	Ferney Voltaire	Ainés
▶	2022	8863	64357	RHONE-ALPES AUVERGNE	Ferney Voltaire	Ainés 2
▶	2022	8861	64357	RHONE-ALPES AUVERGNE	Ferney Voltaire	Equipe locale

Trésorerie de Camp

- De l'ordre et de la discipline
- S'organiser AVANT de partir
 - ✓ Boucler sa compta de l'année
 - ✓ Préparer ses outils de suivi (pochettes plastique, cahier, pc..)
 - ✓ Accompagner les responsables sur l'organisation des transports (un des postes les plus coûteux sur un camp + sujet complexe pour de jeunes directeurs/directrices + interfaces à réfléchir avec Le Grand Kiff 2025 pour les jeunes concerné.e.s)
 - ✓ Ouvrir des comptes clients auprès des commerçants sur place (évite les problèmes de chèques multiples bloqués par les grandes surfaces ou d'avances par les CB des resps)



Budget



il permet d'établir la participation des parents au camp

- Nombre d'enfants prévus
- Inclure les dépenses pré-camp, l'amortissement du matériel
- Ne pas négliger les dépenses cachées
essence pour déplacement pendant la durée du camp...
- Repas: compter entre 9 € et 10 € /personne /jour
- Prévoir 4 tarifs: afin que nos camps soient éligibles aux aides de la CAF, nous devons proposer des tarifs de camp au quotient familial (QF1, QF2, QF3 et QF4), comme pour l'adhésion et pour la participation aux activités d'année
- **Voir Poste par poste**

Tarifs de camp au quotient familial (QF)

Afin que nos camps soient éligibles aux aides de la CAF, nous devons proposer des tarifs de camp au quotient familial (QF1, QF2, QF3 et QF4), comme pour l'adhésion et pour la participation aux activités d'année.

Les équipes de camp / TGL sont libres de proposer leur propre modulation du tarif entre les différentes tranches (par ex : +/- 50 euros entre chaque tranche).

Le choix du tarif par les familles se fait sur une base déclarative, nous ne contrôlons pas le QF des familles, nous ne demandons pas de justificatif.

Pour estimer efficacement les recettes, il faut être un peu plus inventif ... avis aux matheux et matheuses :) !

Poste par poste



Poste	Description	Forfaitaire / Variable	Montant	Commentaires
DEPENSES				
Alimentation		Variable	8 à 9 euros par jour et par participant.	Pensez à budgéter l'alimentation du pré-camp et de l'éventuelle visite du lieu de camp.
			Ce poste est trop souvent sous-évalué.	La qualité de l'intendance est un des principaux facteurs de réussite d'un camp.
				On peut éventuellement faire apparaître les frais de cinquième repas sur une ligne à part.
Transports et déplacements	Transport des personnes et du matériel.	Forfaitaire pour le transport du matériel, les trajets en car et en voiture.	Compter 700 euros pour la location d'une voiture pour trois semaines	Pensez à budgéter les transports du pré-camp et de l'éventuelle visite du lieu de camp.
		Variable pour les trajets en train.	(hors essence).	Pour les transports de matériel et le transport des enfants, demandez des devis à différents transporteurs routiers, à des sociétés de cars et à la SNCF.

Poste par poste



Poste	Description	Forfaitaire / Variable	Montant	Commentaires
DEPENSES				
Hébergement	En général, participation aux frais d'eau et d'électricité, ou location du terrain.	Forfaitaire ou quasiment	De 300 à 1500 Euros	Vous devez absolument proposer au propriétaire du terrain de lui payer l'eau et l'électricité consommée, même s'il ne vous le demande pas.
Gros matériel	Achat de matériel (froissartage, intendance,...) et provisions correspondant à l'amortissement du gros matériel	Forfaitaire ou quasiment	Environ 800 euros chaque année.	
Entretien et petit matériel	Produits d'entretien	Forfaitaire	Environ 200 à	
	Entretien du matériel	Forfaitaire	300 euros.	

Poste par poste



Poste	Description	Forfaitaire / Variable	Montant	Commentaires
DEPENSES				
Frais éducatifs	Matériel pour les activités et le projet. Activités liées au projet	Variable	1 à 2 euros / jour / enfant.	Ce poste dépend complètement de la nature du projet du camp. Les activités sportives nécessitant l'encadrement par un professionnel sont par exemple assez coûteuses
Formation	Participation à la formation des responsables.	Variable ou forfaitaire.	A déterminer en fonction des aides de la région.	Les responsables sont bénévoles, ils paient donc au minimum leur part d'alimentation sur le stage de formation.
Frais de gestion	Timbres, enveloppes, photocopies, téléphone	Forfaitaire	Environ 50 à 80 euros.	
Frais médicaux non remboursés	Il s'agit principalement de la trousse à pharmacie du camp.	Forfaitaire ou quasiment	Environ 200 euros	

Poste par poste

Poste	Description	Forfaitaire / Variable	Montant	Commentaires
DEPENSES				
Soutien aux familles	Aide aux familles pour lesquelles le prix de camp est trop élevé.	Forfaitaire, selon le nombre de familles à soutenir.		Plutôt que de prévoir cette dépense, vous pouvez aussi proposer, en plus du prix de camp normal, un tarif réduit et un tarif plus élevé pour les parents qui voudraient aider d'autres enfants
Marge de sécurité	5% de marge appliquée au total des dépenses, en fonction de la précision de vos prévisions			



Poste par poste



Poste	Description	Forfaitaire / Variable	Montant	Commentaires
RECETTES				
Participations	Participation des familles et des responsables	Variable		Les responsables sont bénévoles, ils paient donc au minimum leur part d'alimentation
Autofinancement	Argent gagné par les enfants pour financer le camp (ventes de gâteaux, petits travaux)	Variable		Le montant de l'autofinancement se décide avec les enfants. Un projet ambitieux peut les motiver à gagner de l'argent
Aides	Chèques-vacances, bons-vacances et autres participations des DDASS et comités d'entreprises			Ces aides individuelles viennent en déduction des participations demandées aux familles. On ne connaît pas toujours leur montant à l'avance ... donc il faut être prudents ...

Poste par poste



Poste	Description	Forfaitaire / Variable	Montant	Commentaires
RECETTES				
Subventions		Forfaitaire ou variable		<p>Les subventions sont le plus souvent accordées pour le projet, donc forfaitaire. Mais certaines mairies accordent des subventions pour les enfants habitants de la commune ; dans ce cas la subvention est variable</p> <p>Egalement, certains Conseils Généraux accordent une subvention de quelques francs par jour et par enfant</p>
Dons ou prêt				<p>Dans le cas d'un prêt de voiture par exemple, il faut estimer de façon réaliste la valeur de ce prêt et l'inscrire en recette</p>

Exemple de budget

- Utiliser le document

réduit

Modèle Budget de camp DUC.xlt



! ceci n'est qu'un exemple !

tarif soutien 36,00 €
tarif normal 486,00 €
tarif réduit 436,00 €

CAMP ECLAIREURS 2009	
durée précamp :	5 jours
durée camp :	21 jours
participants :	24 enfants
	5 responsables
participants précamp :	9 personnes

DEPENSES		
	/pers /j	TOTAL
Alimentation		
pré-camp	5,50	247,50
camp	5,50	3 349,50
intervenant		
autres (préparation camp)		33,00
<i>sous-total Alimentation</i>		3 630,00
Petit matos- pédagogo		
infirmerie		60,00
produits d'entretien		150,00
petit materiel		150,00
projet (équitation /pers + asso 75€)	48,00	1 344,00
folklore	1	504,00
<i>sous-total Petit matos- pédagogo</i>		2 208,00
Transport		
camion transport de matos		880,00
sncf	50,00	2 900,00
bus gare-lieu de camp	150,00	300,00
trajets réunions de préparation + prépa-camp		450,00
frais de véhicules (essence et péage)		660,00
<i>sous-total Transports</i>		5 190,00
Frais de gestion		
gestion (timbres, enveloppes, photocopies...)		90,00
téléphone		30,00
<i>sous-total Frais</i>		120,00
Gros matos - Hébergement		
entretien gros matériel		
achats de gros matériel		100,00
lieu - eau - électricité		300,00
amortissement		170,00
<i>sous-total Gros matériel</i>		570,00
Formation		
Formation Responsable	50,00	200,00
<i>sous-total Formation</i>		200,00
SOUS TOTAL		11 918,00
Transfert, autre		
Marge de sécurité (5%)		595,90
TOTAL DEPENSES		12 513,90

RECETTES		
	nombre	TOTAL
Participations des familles		
coût du camp par enfant	486,00	11 663,90
Familles		
Tarif soutien (coût normal +50€)	5	2 679,98
Tarif normal	14	6 803,94
Tarif réduit (coût normal -50€)	5	2 179,98
<i>sous-total Participation familles</i>		11 663,90
Bons Caf, CV		
CAF		
Chèques vacances		
<i>sous-total Bons Caf, CV</i>		
Autofinancement		
Vente de gâteaux		150,00
<i>sous-total Autofinancement</i>		150,00
Subventions		
Mairie de Crapouille les Eaux		300,00
<i>sous-total Subventions</i>		300,00
Transfert, autre		
Responsables		
Tarif normal :	80,00	400,00
<i>sous-total Autres</i>		400,00
SOUS-TOTAL AUTRES RECETTES		850,00
TOTAL RECETTES		12 513,90

Vérifiez toujours que le montant total recettes corresponde à celui tota

● Rétroplanning

Formalités à accomplir **AVANT LE 1^{ER} MAI 2025** :

- **Mise à jour des signataires (si jumelage par ex)** □ demander aux trésoriers régionaux (TR/RCF) d'ajouter les membres du jumelage sur le GL qui porte le camp (GL du directeur) et recréer la fiche signataire
- **Dossier de demande de CB** □ à faire directement par les TGL depuis leur interface LCL Cartes en Entreprise s'il y a déjà une CB dans le GL. Pour les nouveaux GL → [ici](#)

	Comptable d'unité (et TGL pour le compte du GL)	Chef d'unité	Trésorier de GL
Mai	Etablir le budget du camp	Valider le budget du camp	
	Point complet sur la compta d'année	Point complet sur la compta d'année	Réaliser un audit de compta
	Commander chéquier pour en avoir 2 vierges		
Juin	Encaisser TOUS les chèques pour le camp		
	Trouver agence LCL à proximité du camp		
	Se procurer un ordinateur pour le camp, sinon...		
Juillet	...Ouvrir un "cahier de justific" pour le camp	Contrôler l'ouverture du cahier de justific	
	Suivre le budget de camp jour par jour	Demander suivi du budget chaque jour	
Août	Recopier OP cahier de justific		

Mode de règlement des camps par les familles

- Par chèque : à l'ordre de « EEUdF + nom du GL », proposer aux familles de pouvoir faire plusieurs chèques avec dates d'encaissement différées
- En espèces : attention à la gestion de l'argent liquide en camp / anticiper les retraits éventuels en vue des explos (enveloppes de cash pour les équipes)
- En chèques vacances : utiliser la procédure [ici](#) pour les chèques « papier » / contacter son TR/RCF en cas de chèques dématérialisés
- Avec des bons CAF (VACAF, ATL ...) : contacter son TR/RCF. Penser à demander aux familles en difficulté si elles ne sont pas éligibles à ces dispositifs (elles ne le savent parfois pas ...). Contacter Dora de l'EN (dora.koffi@eeudf.org) pour de nouveaux conventionnements VACAF ...
- Demandes d'aide : contacter région + FNDS selon modalités habituelles

Memento Administratif

- Se référer à la page 40 du document:

<http://bibli.eeudf.org/wp-content/uploads/2014/10/LienAdmin-WE-B-20231025.pdf>

Les Éclaireuses et Éclaireurs Unionistes de France

- Année de création : 1911
- Association loi 1901 enregistrée sous le numéro 160.731 (Journal Officiel du 11 décembre 1921)
- Reconnaissance d'utilité publique : le 13 août 1947 (Journal Officiel du 19 août 1947)
- Association de Jeunesse et d'Éducation Populaire agréée par le ministère de la Jeunesse et des Sports le 30 mars 1945, renouvelé le 1^{er} octobre 2003
- Numéro SIREN : 775 723 687
- Numéro SIRET : 775 723 687 00015
- Code APE : 9499Z
- Numéro d'enregistrement à la préfecture des Hauts-de-Seine : IIRUP58/W922001006

Rappel : explication des VSOT

VSOT:Virement Sur Ordre de Trésorerie

VSOT PRELVT ADH (*ADHésion*)

Suivi du N°de Région N°de GL N°Unité ex:170241 (11 pour meute, 41 mixte, 61 aînés, 91 équipe local)

VSOT PRELVT REG (*Contribution au financement des REGions*)

Suivi d'une date au format jjmmaaaa ou du N°de Région N°de GL ex:1702

VSOT FAM (*Fond d'Achat Matériel*)

Suivi de l'année au format N-1 - N et du N°de Région N°de GL ex: 2018-2019 1702

VSOT FNDS (*Fond National de Solidarité*)

Suivi de la référence de la demande ex: 2020-2735 (où 2020 est le millésime et 2735 le N° de la demande)

VSOT CV (*Chèques Vacances*)

suivi par le N° de bordereau xxxxxxxxxx

VSOT FF (*Fiche de Frais*)

Suivi du Nom et Prénom de la personne

VSOT RVSMT DON (*ReVerSeMent des Dons*)



Éclaireuses
Éclaireurs
UNIONISTES de FRANCE

Merci de votre attention !
Des questions ?

cofi@eeudf.org

eeudf.org