Éclaireuses Éclaireurs UNIONISTES de FRANCE

CANAAN

FICHE DE POSTE · BÉNÉVOLAT

-

Équipier·ère renfort comptabilité - Pôle administratif

Canaan 2019, c'est :

1 camp national
300 aîné·e·s de 16 à 19 ans

Du lundi 28 oct. au samedi 2 nov.
Pré-camp du vendredi 25 au dimanche 27 oct. (selon tes disponibilités)

Objectifs et activités

- Avec l'ensemble de l'équipe, obtenir un bilan comptable à l'équilibre
- Co-construire le budget de l'évènement et des différents pôles. Accompagner les pôles dans la prévision et l'achat des fournitures/matériel/prestation. *Par exemple : multiplier les devis et comparer les offres*
- Co-suivre le budget avant, pendant et après l'évènement. Suivre les dépenses et les recettes chaque semaine. *Par exemple : animer (former, accompagner, relancer...) les acteur·rice·s des différents pôles pour tenir une compta juste en temps réel*
- *En option :*
  Participer à la constitution d'une demande de subvention
  Participer au bilan financier de l'évènement

Ressources :
Le comptable de Canaan
La directrice responsable du pôle administratif

En amont du camp

- **Juin :**
  Participer au week-end d'organisation de Canaan
  Répartition des tâches au sein du binôme compta
- **D'avril à juin :**
  Participer à la définition du budget prévisionnel
- **De juillet à octobre :**
  Suivi du budget
- **Septembre :**
  Référent principal (moindre disponibilité du comptable)
- **Octobre :**
  Suivi rapproché du budget dans la dernière ligne droite

Disponibilité :
jusqu'en septembre : 1-4h par mois
de septembre à novembre : 8-12h par mois
de novembre à janvier : 1-4h par mois

Pour contacter l'équipe de Canaan, pour postuler ou avoir plus d'informations, n'hésite pas à nous écrire

canaan@eeudf.org
-
eeudf.org/canaan & #CanaanEEUdF