Éclaireuses
Éclaireurs
UNIONISTES de FRANCE

Recrutement des équipes

Comment va fonctionner le recrutement des équipes du Congrès 2023 ?

Déroulement du recrutement de mai 2022 à mars 2023

Mai 2022

Lancement du recrutement

Les rôles prioritaires sont les binômes de coordination de pôle.

Juin 2022

L'équipe d'orga restreinte est complète

Tous les rôles prioritaires sont pourvus.

Août 2022

Week-end de lancement à proximité du lieu du Congrès

L'équipe d'orga restreinte se réunit pour lancer *congrètement* la préparation du Congrès !

Le recrutement se poursuit

Le recrutement se poursuit dans chaque pôle de l'équipe d'orga, jusqu'en mars 2023 au plus tard.

Week-end sur le lieu du Congrès

L'équipe d'orga au complet se réunit pour avancer sur la préparation du Congrès !

Mars 2023

Processus de recrutement

En pratique, voici comment se passe le recrutement pour un rôle donné.

Prendre connaissance des rôles proposés

Sélectionner un ou plusieurs rôles où candidater, et envoyer un mail à congres2023@eeudf.org

Accusé de réception de candidature et mail de la part de l'équipe de direction (EDD)

Rencontre avec l'équipe de direction pour préciser les attentes et le fonctionnement

Processus de validation de la candidature

Accueil dans l'équipe d'organisation !

DATE LIMITE D'ENVOI
DE LA CANDIDATURE :

31 mai 2022

Coordination de pôle en binôme (CoPo)

Idéalement en binôme, vous serez en charge de l'organisation d'un des pôles du congrès.

Disponibilité sur les temps communs :

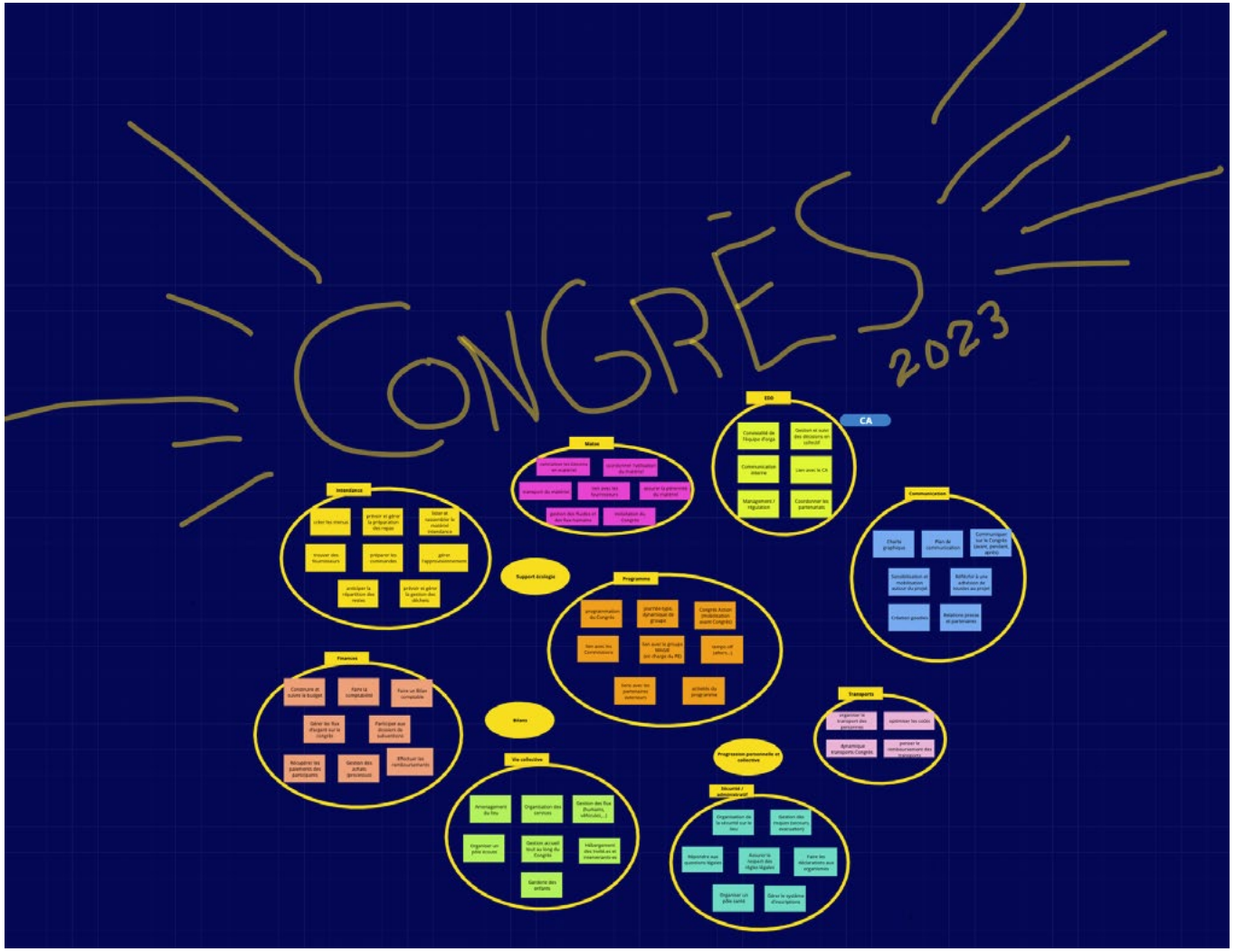
- WE proche du lieu du Congrès en août ou septembre 2022
- WE en mars 2023 sur le lieu du Congrès
- Pré-Congrès
- Congrès

Disponibilité régulière indicative :

- Réunion des CoPo une fois par mois
- Réunions du pôles (à déterminer)

MISSIONS PRINCIPALES :

- Définir le fonctionnement du pôle avec ton équipe
- Recruter une équipe qui rassemble les compétences nécessaires
- Communiquer avec l'EDD et les autres pôles
- Garantir la mise en œuvre des missions du pôle
- Déterminer les échéances du pôle



Le fonctionnement des pôles

Cliquer sur l'image pour explorer

Organisation

Cliquer sur le pôle à explorer

Sécurité/ administratif

Programme

Matériel

Intendance

Transport

Finances

Vie collective

Charte graphique

Communi-cation

Support progression personnelle

Support écologie

Support bilans

Pôle Intendance

Missions du pôle :

- Mettre en place et gérer l'intendance du Congrès
- Porter un projet d'intendance ambitieux sur le plan écologique
- Prendre en compte les attentes et demandes des participants·es
- Etablir une grille de menus
- Se mettre en lien avec des producteurs locaux et les autres fournisseurs
- Lister et rassembler le matériel de l'intendance
- Prévoir et gérer la préparation des repas
- Prévoir et gérer la gestion de la vaisselle
- Gérer la partie financière et administrative de l'intendance
- Anticiper la gestion des déchets de l'intendance

Retour page organisation

Pôle Matériel

Missions du pôle :

- Centraliser et répondre aux besoins en matériel
    - Fournir le pôle en matériel
    - Ou bien, déléguer la recherche du matériel
- Anticiper et gérer l'acheminement et le retour du matériel
- Assurer la pérennité du matériel (marquer, entretenir, sécuriser…)
- Coordonner et optimiser l'utilisation du matériel sur le congrès
- Assurer le lien partenarial avec les partenaires-fournisseurs (groupes locaux, associations locales, collectivités locales, entreprises…)
- Piloter l'installation du Congrès en lien avec le Pôle Vie Collective

Retour page organisation

Pôle Finances

Missions du pôle :

- Construire et suivre le budget
- Repérer les subventions et constituer les dossiers en lien avec le Pôle Communication
- Gérer les achats et gérer les remboursements des frais
    - Définir les processus et règles
    - Accompagner les pôles pour les achats (devis, facturation, virements…) et les remboursements
- Gérer les flux d'argent sur le congrès
- Assurer la comptabilité du congrès tout au long du projet
- Faire un bilan comptable du congrès

Retour page organisation

Pôle Vie collective

Retour page organisation

Missions du pôle :

- Réfléchir à l'aménagement et l'ameublement du lieu
    - Lieux de couchage, de repas, sanitaires, signalétique sur le lieu…
    - Anticiper les intempéries et les aléas (canicule, moustiques !)
- Réfléchir et faciliter les flux (humains, déchets, matériel…)
- Réfléchir à l'aménagement et l'acheminement des fluides (eau, électricité, connexion internet et téléphone…)
- Gérer l'accueil des participants·es en lien avec le Pôle Programme
- Gérer l'accueil des invités·es et intervenants·es (pendant toute la durée du congrès)
- Gérer l'ouverture et la fermeture des espaces collectifs
- Organiser les services
- Garantir l'hygiène des participants·es et la propreté du lieu
- Mettre en place un point écoute
- Mettre en place une garderie
- Piloter l'installation du Congrès en lien avec le Pôle Matos

Pôle Communication

Missions du pôle :

- Construire une charte graphique et accompagner son appropriation
- Etablir un plan de communication pour le congrès
- Communiquer sur le congrès (avant, pendant, après) en lien avec la COCOM
- Assurer la sensibilisation et mobilisation autour du projet en amont avec le pôle programme
- Réfléchir à une adhésion de tous·tes au projet
- Mener une réflexion sur les goodies, les souvenirs
- Assurer les relations presse et la visibilité auprès des partenaires
- Constituer les dossiers de candidature de subventions en lien avec le Pôle Finances

Retour page organisation

Pôle Transports

Missions du pôle :

- Gérer et optimiser l'acheminement et le retour des personnes (participants·es, invités·es, partenaires)
- Optimiser les coûts liés aux transports des personnes
- Réfléchir à une dynamique des transports pour commencer le Congrès dès le pas de sa porte, avec le Pôle Programme
- Penser le remboursement des transports des participants·es en lien avec le Pôle Finances

Retour page organisation

Pôle Sécurité/ Administratif

Missions du pôle :

- Gérer le système d'inscriptions et transmettre les informations aux pôles concernés
- Penser un système de sécurité en lien avec le Pôle Vie Collective
- Organiser un pôle santé (premiers secours et liens avec les services de secours)
- Assurer le respect des règles légales, locales et celles du lieu dans toutes les dimensions du Congrès : participants·es, activités, logistique…
    - Anticiper et répondre aux questions légales / règles à observer (ACM, sécurité, obligations des événements, obligation des ERP…)
    - Souscrire aux assurances s'il y a lieu
    - Faire les déclarations aux organismes
- Anticiper la gestion des risques (plan d'évacuation, sécurité incendie, menaces…) avec l'EDD

Retour page organisation

Pôle Programme

Missions du pôle :

- Animer la mobilisation avant le Congrès avec le Pôle Communication (Clearflask, temps forts de l'asso…)
- Assurer la programmation du Congrès selon le projet :
    - Intégrer l'arrivée, l'accueil, des temps PE, temps conviviaux, temps spi, la clôture, des grands jeux, les commissions, des temps avec les partenaires, les afters, les pauses, le départ…
    - Penser des "parcours", selon des "personas"
    - Réfléchir à une animation du pré-congrès
- Prévoir le rythme du Congrès
    - Journée-type en lien avec le Pôle Vie collective
    - Penser la dynamique de groupe pendant tout le Congrès (rencontre, intensité)
- Développer les partenariats internes et externes
    - Entretenir les liens avec les partenaires extérieurs (historiques et nouveaux)
    - Être en lien avec le groupe MAGIE (PE)
    - Réfléchir à la place des commissions sur le Congrès

Retour page organisation

Support écologie

Missions du support :

de manière transversale et proactive

- Définir des ambitions : sobriété, respect de l'environnement local, impacts écologiques, utilisation des ressources, qualité de l'alimentation…
- Apporter des conseils et répondre aux questions, anticiper les problématiques rencontrées dans l'action de tous les pôles
- Rassembler ou créer de la documentation, des tutoriels, des ressources, et les rendre disponibles et attractifs pour les membres de l'orga
- Valoriser les actions réalisées (ou prévues) dans l'atteinte des ambitions

Retour page organisation

Support progression personnelle

Retour page organisation

Missions du support :

de manière transversale et proactive

- Accompagner les personnes dans la définition des ambitions d'apprentissage, de défis (aller au-delà de ce que l'on sait déjà faire) en mesurant bien ce que cela implique
- Aider chaque membre de l'orga qui le souhaite à valoriser ses apprentissages, ses progressions à travers son engagement pour le congrès
- Rendre disponibles et attractives les ressources de la COREV aux membres de l'orga

Support bilans

Missions du support :

de manière transversale et proactive

- Penser le processus de recueil des informations
- Recueillir le bilan des participants·es et des organisateurices
- Recueillir et analyser toutes les actions du Congrès
- Rendre compte de ces informations au travers d'un chouette document (quelque soit sa forme), notamment à l'AG de janvier 2024

Retour page organisation

Equipe de direction

POURVU
Marine, Martin, Thomas

Missions du pôle :

- Développer la vision du projet
- Coordonner et guider l'équipe d'orga dans l'accomplissement du projet
- Garantir l'atteinte des buts fixés dans les meilleures conditions (planification, management, régulation)
- Accompagner et assurer le suivi des prises de décisions en collectif
- Développer la convivialité dans l'équipe d'orga
- Assurer la communication interne
- Maintenir le lien avec le CA en tant que commanditaire de l'événement
- Coordonner les liens en interne : commissions, équipe nationale, CA, Bureau…
- Rendre compte de l'avancement du projet et s'appuyer sur le comité de suivi
- Coordonner les partenariats (fournisseurs, partenaires institutionnels, collectivités…)

Membre du pôle comm' en charge de la charte graphique

Missions du poste :

- Construire une charte graphique ASAP
    - Les éléments graphiques (logo, couleur, police…)
    - Des templates de documents
- Dans un second temps, accompagner l'appropriation de la charte graphique

Retour page organisation

Éclaireuses
Éclaireurs
UNIONISTES de FRANCE

GRANDIR & faire grandir

Éclaireuses et Éclaireurs
Unionistes de France

congres2023@eeudf.org