

# Congrès 2018

Nos engagements pour demain...



Congrès  
2018  
Nos engagements  
pour demain...

## FICHE DE POSTE

### ÉQUIPIER.ÈRE COMPTABILITÉ ET BUDGET

Dans le cadre du Congrès 2018 des EEUDF, tu seras en charge de suivre et/ou co-construire le budget d'un ou plusieurs pôles, et de réaliser leur comptabilité.



#### PROFIL

##### Je me suis déjà engagé-e (Pré-requis)

- À connaître les enjeux du mouvement
- À avoir une expérience ou une appétence pour la comptabilité et la gestion de budget
- À avoir la capacité de travailler en équipe
- À avoir la capacité à porter et transmettre un projet

##### Je m'engage avec (Référénts et interlocuteurs)

- L'équipe de direction (Roxane, Capucine, Céline)
- Le coordinateur du pôle admn et finance (Paul)
- Les équipiers de ton pôle
- L'équipe congrès 2018



#### Quand est-ce que je m'engage ? (Disponibilités nécessaires)

Le Congrès devrait te mobiliser très fortement pendant un an. Tu peux te projeter sur deux week-end pendant l'année et quelques soirées par mois. Nous aurons besoin de toi pour le pré-camp à partir du 30 octobre et bien sûr pour l'événement du 31 au 3 novembre 2018.



#### Engagement en formation (Formations recommandées)

Avoir le Brevet d'Aptitudes aux Fonctions d'Animateur-riche  
Avoir bénéficié d'une formation de Trésorier et / ou avoir des notions de comptabilité  
Avoir des notions d'utilisation du SI



#### MISSIONS DE MON ENGAGEMENT

- Mettre en place la comptabilité d'un ou plusieurs pôles lors du Congrès 2018 sur le SI
- Affiner et suivre le budget du ou des pôles de suivi
- Assurer un compte rendu au coordinateur du pôle Administratif et Financier
- Communiquer avec le coordinateur du ou des pôles de suivi sur l'état d'avancée du budget
- Porter le projet Congrès 2018

Dans chacune de tes missions, tu seras accompagné.e par ton coordinateur de pôle qui se rendra disponible à chaque étape de ton parcours.



#### Engagé-e, je suis, je serais

Capable de faire preuve d'anticipation et de suivi : dans l'événementiel et notamment sur la question des finances, l'organisation, la planification et le suivi sont très importants. Cependant, il faut aussi savoir s'adapter en cas d'imprévu.  
Capable de travailler en équipe  
Doté.e d'un bon relationnel  
Créatif.ve et force de proposition  
Autonome  
Rigoureux.se et organisé.e  
Réactif.ve et fiable  
Motivé.e

#### Engagé-e, je sais faire, je saurais faire

Gérer un budget  
Établir une comptabilité  
Analyser et synthétiser  
Évaluer mes réalisations  
Déléguer  
Faire preuve de responsabilités  
Gérer des priorités

#### Voici quelques attentes sur l'administration et la finance du Congrès :

- Un budget qui devra être affiné (la base existe déjà) en fonction des retours du ou des pôles de suivi selon leurs devis
- Une comptabilité extra-financier(re) sera spécifiquement développée
- Un bilan financier du ou des pôles de suivi devra être réalisé en collaboration avec le coordinateur du pôle Administratif & Financier