



## Offre CDI Collecte de fonds/Mécénat Marketing direct

### CHARGE(E) DE COLLECTE DE FONDS

**Association protestante de scoutisme ouverte à tous**, reconnue d'utilité publique, les Éclaireuses et Éclaireurs Unionistes de France (EEUdF) rassemblent environ 4 500 enfants et 1 500 responsables et cadres bénévoles dans une centaine de groupes locaux en France. Notre mission est de contribuer à l'éducation des enfants et des jeunes et à leur engagement dans la société selon les principes et les méthodes du scoutisme. Bien que centenaire, le projet du scoutisme est toujours aussi innovant et performant. Nous souhaitons donner à toujours plus de jeunes la chance de vivre cette expérience unique d'une pédagogie active, dynamique et structurante.

#### Présentation du poste :

Au sein du pôle administratif et financier, sous la responsabilité du responsable du pôle et en lien avec la secrétaire générale de l'association, le / la chargé(e) de collecte de fonds assure la mise en place des opérations de collecte de fonds privés (fidélisation et prospection) pour le financement des projets de l'association. Il / elle identifie, fait appel aux donateurs potentiels (par différents moyens de communication et de marketing) et cherche ensuite à les fidéliser en utilisant les méthodes de marketing direct.

En 2020, les différentes actions ont permis de lever plus de 350 000 euros.

#### Missions principales :

- Participer à la définition du plan annuel de sollicitation des opérations de prospection et de fidélisation des différentes cibles (print, web, télémarketing, évènements de collecte de fonds ...).
- Assurer la coordination, l'organisation et le suivi de la collecte de fonds pour l'association en cohérence avec la communication de l'organisation.
- Entretenir et dynamiser les relations avec les donateurs.
- Tenir à jour de la base de données (coordonnées personnelles, historique des versements et des contacts, choix des sollicitations).
- Accompagner la recherche de fonds de projets spécifiques de l'association (évènementiel, projets pédagogiques...).
- Suivre des campagnes de crowdfunding (plateforme HelloAsso).
- Maintenir un reporting régulier (analyse des résultats et mesures correctives) et une veille permanente sur les leviers de communication, de financement et de développement sur internet.

- Suivre le traitement et l'encaissement des dons, en lien avec un bénévole.
- Initier et organiser des événements de rencontres donateurs et/ou anciens adhérents.
- A terme, initier de nouvelles campagnes à destination de nouveaux donateurs.
- Participer à la vie du pôle et de l'association

### **Compétences requises :**

#### **Savoir-faire :**

- Maîtrise des techniques de marketing et plus particulièrement de marketing direct
- Connaissance des rouages de la collecte de fonds
- Connaissance de la fiscalité concernant les dons, donations, legs et mécénat
- Connaissance du monde associatif
- Capacités rédactionnelles
- Maîtrise parfaite des outils de la bureautique moderne et du web 2.0
- La connaissance du monde protestant et/ou du scoutisme serait un plus

#### **Savoir-être :**

- Aisance relationnelle, pour s'exprimer et convaincre, aptitudes commerciales
- Sens de l'écoute, dynamisme, adaptabilité, rigueur, disponibilité, autonomie, sens de l'initiative
- Engagement réel au sein du secteur associatif, que ce soit au travers d'un parcours professionnel ou personnel.

### **Formation requise :**

- Bac+2 ou plus
- Expérience professionnelle de 2 ans minimum
- Expérience indispensable dans le fundraising

### **Rémunération et avantages**

28 K€, à négocier selon profil.

Convention collective de l'animation (groupe F)

Mutuelle, Tickets restaurants, prise en charge partielle carte de transport ou abonnement vélo

### **Conditions**

- Poste basé à Clichy, au siège national de l'association
- CDI
- Disponibilité certains soirs et WE, pour présence sur des événements de l'association et travail avec les bénévoles
- Poste à pourvoir le 30 août 2021

### **Contact**

Alexandra Ouraëff, Secrétaire générale de l'association : [alexandra.ouraëff@eeudf.org](mailto:alexandra.ouraëff@eeudf.org)

Candidature (CV + LM) par mail uniquement

Date limite de candidature : 30 juin 2021