



Offre CDI Assistant·e de Communication

ASSISTANT·E DE COMMUNICATION

Association protestante de scoutisme ouverte à tous et toutes, reconnue d'utilité publique, les Éclaireuses et Éclaireurs Unionistes de France (EEUdF) rassemblent environ 4 500 enfants et 1 500 responsables et cadres bénévoles dans une centaine de groupes locaux en France. Notre mission est de contribuer à l'éducation des enfants et des jeunes et à leur engagement dans la société selon les principes et les méthodes du scoutisme. Bien que centenaire, le projet du scoutisme est toujours aussi innovant et performant. Nous souhaitons donner à toujours plus de jeunes la chance de vivre cette expérience unique d'une pédagogie active, dynamique et structurante.

Présentation du poste :

Nous recherchons, dans le cadre d'une création de poste, un·e assistant·e communication. Au sein de l'équipe salariée (10 personnes), sous l'autorité du responsable de la communication, il ou elle aura en charge la communication régulière de l'association, à destination des bénévoles et de l'externe, notamment sur les réseaux sociaux et les supports numériques (newsletters, etc.). La mission implique des contacts réguliers avec les bénévoles de l'association.

Missions principales :

- Animation des réseaux sociaux de l'association et des blogs sur le site Internet
- Mise en page des publications de l'association
- Création de visuels pour les réseaux sociaux
- Préparation des newsletters de l'association
- Soutien à la rédaction et coordination des publications
- Secrétariat de rédaction et rédaction d'articles pour les revues (en lien avec les bénévoles) et le site Internet
- Soutien à la communication interne et externe des événements

Compétences demandées :

- Compétences rédactionnelles
- Compétences en graphisme/maquettage

- Sens du travail en équipe
- Maîtrise des outils informatiques (Pack Office, Mailchimp, Adobe Photoshop, Adobe Illustrator ou Canva)
- La connaissance du monde associatif et/ou du scoutisme et/ou de l'éducation populaire serait un plus.

Formation requise :

- Bac+2 ou plus
- Expérience professionnelle souhaitée d'un an

Conditions du poste

- CDI - temps plein
- Salaire brut annuel : 25 K€ (Convention collective de l'animation)
- Poste basé à Clichy, au siège national de l'association (métro Porte de Clichy) ; possibilité d'une journée de télétravail par semaine
- Tickets restaurants pris en charge à 60% par l'employeur
- Déplacements ponctuels à prévoir en France
- Travail certains weekends, donnant lieu à récupérations

Envoyer CV et lettre de motivation par mail à alexandra.ouraeff@eeudf.org avant le 29 septembre 2023.