



Offre CDI Chargé.e de collecte de fonds publics et institutionnels

CHARGE(E) DE COLLECTE DE FONDS PUBLIC ET INSTITUTIONNELS

Association protestante de scoutisme ouverte à tous, reconnue d'utilité publique, les Eclaireuses et Eclaireurs Unionistes de France (EEUdF) rassemblent environ 4 500 enfants et 1 500 responsables et cadres bénévoles dans une centaine de groupes locaux en France. Notre mission est de contribuer à l'éducation des enfants et des jeunes et à leur engagement dans la société selon les principes et les méthodes du scoutisme. Bien que centenaire, le projet du scoutisme est toujours aussi innovant et performant. Nous souhaitons donner à toujours plus de jeunes la chance de vivre cette expérience unique d'une pédagogie active, dynamique et structurante.

Présentation du poste :

Au sein du secteur administratif et financier, sous la responsabilité du responsable du secteur et en lien avec la secrétaire générale de l'association, le / la chargé(e) de collecte de fonds assure la constitution, la rédaction, le suivi et le reporting des dossiers de subventions publiques et institutionnelles. Il ou elle aura l'occasion d'appuyer l'association au financement de projets en lien avec des thématiques variées : éducation, jeunesse, international, développement durable, mixité et ouverture à toutes et tous...

Missions principales :

- Gestion de la recherche et du suivi des financements publics et institutionnels : ministères, fondations, agences publiques, collectivités...
- Constitution et rédaction des demandes de financement des dossiers au niveau national et accompagnement des bénévoles au dépôt de leurs demandes au niveau régional et local.
- Suivi administratif et financier (élaboration des conventions, suivi des versements des fonds, élaboration des bilans) des partenariats.

- Accompagnement de bénévoles dans leurs recherches et leurs demandes de financements et de conventionnements (notamment CAF et FDVA)
 - Création et diffusion d'outils pour le déploiement de la collecte de fonds publics sur tout le territoire
- Veille sur les appels à projets (UE, collectivités, fondations...)
- Prospection de nouveaux financeurs potentiels (institutions, collectivités et mécènes)
- Représentation auprès des partenaires financiers
- Participation à la vie du secteur et de l'association

Compétences demandées :

- Rigueur et sens de l'organisation
- Autonomie
- Sens du travail en équipe
- Capacité à travailler avec des bénévoles
- Maîtrise des outils informatiques (Pack Office)
- Aisance rédactionnelle
- La connaissance du monde associatif et/ou de l'éducation populaire serait un plus.

Formation requise :

- Bac+2 ou plus
- Expérience professionnelle de 2 ans minimum

Conditions du poste

- Salaire brut annuel : 30 K€, à négocier selon profil (Convention collective de l'animation)
- Poste basé à Clichy, au siège national de l'association
- Poste à pourvoir à partir du 16 décembre 2024 ou début janvier 2025
- CDI - temps plein
- Disponibilité ponctuelle en soirée et certains weekends, pour présence sur des évènements de l'association et travail avec les bénévoles (donnant lieu à des récupérations)

Envoyer CV et lettre de motivation par mail à alexandra.ouraeff@eeudf.org avant le 26 novembre 2024.