

Coordinateur.ice des activités, de la formation et du développement

Association protestante de scoutisme ouverte à tous, reconnue d'utilité publique, membre du Scoutisme Français, les Éclaireuses et Éclaireurs Unionistes de France (EEUdF) rassemblent environ 4 500 enfants et 1 500 bénévoles dans une centaine de groupes locaux en France. Notre mission est de contribuer à l'éducation des enfants et des jeunes et à leur engagement dans la société selon les principes et les méthodes du scoutisme et de l'éducation populaire. Bien que centenaire, le projet du scoutisme est toujours aussi innovant et performant. Nous souhaitons donner à toujours plus de jeunes la chance de vivre cette expérience unique d'une pédagogie active, dynamique et structurante.

Présentation du poste :

Ce poste est ouvert dans le cadre d'un remplacement de congé maternité et congé parental.

Au sein de l'équipe salariée (11 permanents) et sous la responsabilité de la secrétaire générale, le/la coordinateur.ice des activités supervise la mise en œuvre des activités, de la formation (l'association est habilitée à organiser des formations BAFA/BAFD et organise des formations destinées à ses bénévoles) et du développement de l'association.

Pour cela, il/elle pilote une équipe composée d'une chargée de formation et d'une chargée d'animation territoriale et de développement.

Il/elle est garant.e de la qualité des activités et de la formation proposées par l'association. Il/elle travaille en lien étroit avec les bénévoles régionaux, ainsi qu'avec la Commission Formation, également composée de bénévoles.

1. Cadrage et accompagnement des accueils de scoutisme au sein de l'association

- Organisation, suivi et gestion des activités d'année et des camps d'été
- Veille et mise en application du cadre réglementaire, mise en œuvre du protocole des activités
- Accompagnement, formation et suivi de l'échelon régional de l'association, organisateur des accueils de scoutisme
- Animation des ressources bénévoles et gestion des démarches réglementaires pour certains territoires en carence de bénévoles régionaux
- Suivi de la mise en œuvre de la politique de protection des membres de l'association

2. Responsabilité du secteur « activités, formation, développement »

- Encadrement de deux salariées (chargée de formation et chargée d'animation et de développement)
- Gestion administrative et budgétaire du pôle
- Représentation auprès de partenaires en fonction des projets
- Contribution à la communication interne et externe
- Participation aux projets transverses de l'association en lien avec les autres membres de

l'équipe nationale

3. Mise en œuvre de la politique et du plan de formation des EEUdF

- Elaboration et déploiement du plan de formation de l'association avec la Commission formation
- Supervision de la programmation et de la mise en œuvre des actions de formation de l'association
- Suivi et cadrage du respect des critères d'habilitation BAFA et BAFD
- Supervision de l'organisation de week-ends de formation, organisation de sessions de formations spécifiques.
- Gestion des demandes de financement liées à la formation

4. Soutien et participation aux travaux pédagogiques de l'association

- Collaboration avec les commissions, composées de bénévoles, chargées des contenus pédagogiques

Profil

- Bac + 3 ou plus
- Intérêt pour la formation, l'organisation des activités et le développement
- Maîtrise impérative de Word et Excel
- Très bonne aisance à l'écrit comme à l'oral
- BAFA-BAFD ou équivalents souhaités

Compétences requises :

- Élaboration stratégique et suivi de projet
- Gestion d'équipe et travail en réseau
- Ingénierie de formation
- Direction d'accueils collectifs de mineurs
- Esprit d'initiative, adaptabilité, réactivité
- Adhésion aux valeurs et au projet de l'association
- La connaissance de l'association et une expérience du scoutisme constituent de vrais atouts pour ce poste

Conditions

- CDD de mi-octobre 2026 à début octobre 2027 (dates à préciser), permettant des périodes de tuitage avec la titulaire du poste.
- Cadre autonome au forfait jour (Convention collective ECLAT).
- Poste basé à Clichy, au siège national de l'association
- Possibilité de télétravail (jusqu'à 2 journées par semaine)
- Travail à prévoir certains weekends et en soirée (en raison du travail à mener avec les bénévoles de l'association), donnant lieu à des récupérations
- Rémunération : 35 000 € annuels bruts

Pour postuler, envoyez votre CV et votre lettre de motivation par mail à alexandra.ouraeff@eeudf.org avant le 20 septembre 2026.

